

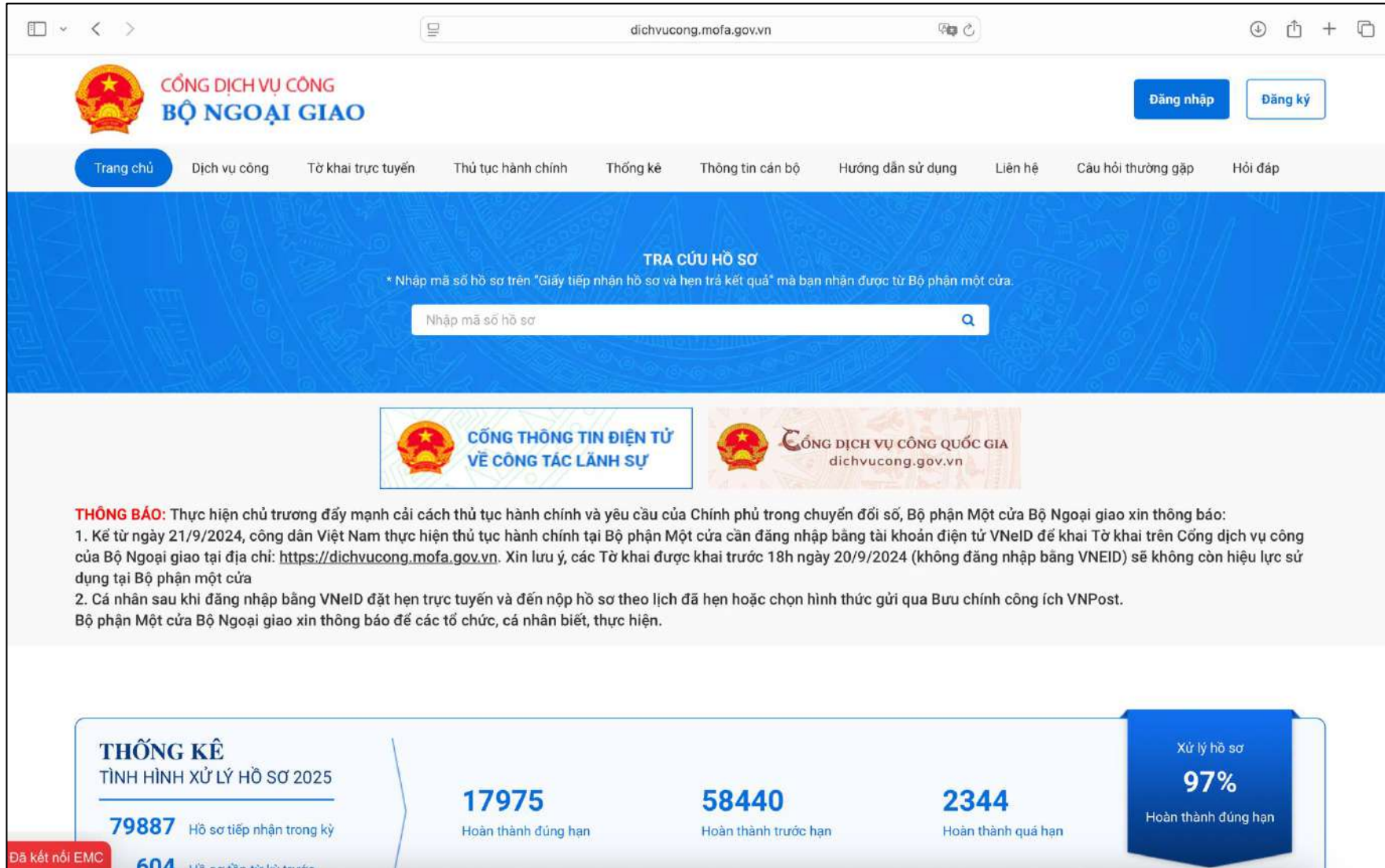
**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ
CẤP HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO, HỘ CHIẾU CÔNG VỤ
VÀ CÔNG HÀM TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

Thành phần hồ sơ

1. Quyết định/ văn bản cử đi công tác nước ngoài (bản điện tử được cấp có thẩm quyền ký số và đóng dấu số);
2. Ảnh (cỡ 4x6, nền trắng, mới chụp trong vòng 1 năm, không mặc đồng phục hay đeo huy hiệu, không nên đeo kính, không đội mũ)
3. Tờ khai được xác nhận và đóng dấu số của cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức (được thực hiện sau khi đăng nhập bằng VNeID trên Cổng Dịch vụ công của Bộ Ngoại giao).
4. Bản chụp căn cước công dân
5. Bản chụp HCNG, HCCV đã được cấp (nếu có)
5. Thư mời (nếu có)
6. Các thành phần hồ sơ khác

Bước 1:

Truy cập vào website <https://dichvucong.mofa.gov.vn>



The screenshot shows the homepage of the website dichvucong.mofa.gov.vn. The header features the logo of the Ministry of Foreign Affairs and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG BỘ NGOẠI GIAO". There are buttons for "Đăng nhập" (Login) and "Đăng ký" (Register). The main navigation menu includes links for "Trang chủ" (Home), "Dịch vụ công" (Public Service), "Tờ khai trực tuyến" (Online Declaration), "Thủ tục hành chính" (Administrative Procedures), "Thống kê" (Statistics), "Thông tin cán bộ" (Staff Information), "Hướng dẫn sử dụng" (Usage Guide), "Liên hệ" (Contact), "Câu hỏi thường gặp" (Frequently Asked Questions), and "Hỏi đáp" (Q&A).

The main content area has a blue background with the title "TRA CỨU HỒ SƠ" (Case Search). Below it, there is a search bar with the placeholder text "Nhập mã số hồ sơ" (Enter case number) and a search icon. A note above the search bar states: "* Nhập mã số hồ sơ trên 'Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả' mà bạn nhận được từ Bộ phận một cửa." (Enter the case number on the 'Receipt of case and appointment for results' form that you received from the One-stop service department).

Below the search bar, there are two banners. The left banner is for the "CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VỀ CÔNG TÁC LÃNH SỰ" (Electronic Information Portal for Leadership Work). The right banner is for the "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" (National Public Service Portal) with the URL dichvucong.gov.vn.

A "THÔNG BÁO" (Notice) section follows, stating that the Ministry of Foreign Affairs is implementing measures to improve administrative procedures and meet the needs of the government in the digital transformation. It mentions that from September 21, 2024, citizens of Vietnam will perform administrative procedures at the One-stop service department using the VNeID digital wallet to declare on the National Public Service Portal. It also mentions that the One-stop service department will no longer be effective for use at the One-stop service department.

The footer section contains a "THỐNG KÊ" (Statistics) table showing the "TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ 2025" (Case Processing Status 2025). The table has four columns: "79887" (Hồ sơ tiếp nhận trong kỳ - Cases received in the period), "17975" (Hoàn thành đúng hạn - Completed on time), "58440" (Hoàn thành trước hạn - Completed early), and "2344" (Hoàn thành quá hạn - Completed late). A large blue banner on the right side of the footer displays "Xử lý hồ sơ 97% Hoàn thành đúng hạn" (Case processing 97% Completed on time).

At the bottom left, there is a red banner with the text "Đã kết nối EMC" (Connected to EMC) and a blue banner with the text "604" (Số hồ sơ tiếp nhận từ trước - Number of cases received from before).

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh VneID của cá nhân

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG

BỘ NGOẠI GIAO

Trang chủ

Dịch vụ công

Tờ khai trực tuyến

Thủ tục hành chính

Thống kê

Thông tin cần biết

Hướng dẫn sử dụng

Liên hệ

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp

TRA CỨU HỒ SƠ

* Nhập mã số hồ sơ trên "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả" mà bạn nhận được từ Bộ phận một cửa.

Nhập mã số hồ sơ

CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

VỀ CÔNG TÁC LÃNH SỰ

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

dichvucong.gov.vn

THÔNG BÁO: Thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và yêu cầu của Chính phủ trong chuyển đổi số, Bộ phận Một cửa Bộ Ngoại giao xin thông báo:
1. Kể từ ngày 21/9/2024, công dân Việt Nam thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cần đăng nhập bằng tài khoản điện tử VNeID để khai Tờ khai trên Cổng dịch vụ công của Bộ Ngoại giao tại địa chỉ: <https://dichvucong.mofa.gov.vn>. Xin lưu ý, các Tờ khai được khai trước 18h ngày 20/9/2024 (không đăng nhập bằng VNeID) sẽ không còn hiệu lực sử dụng tại Bộ phận một cửa.
2. Cá nhân sau khi đăng nhập bằng VNeID đặt hẹn trực tuyến và đến nộp hồ sơ theo lịch đã hẹn hoặc chọn hình thức gửi qua Bưu chính công ích VNPost.
Bộ phận Một cửa Bộ Ngoại giao xin thông báo để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

THỐNG KÊ

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ 2025

79887

Hồ sơ tiếp nhận trong kỳ

17975

Hoàn thành đúng hạn

58440

Hoàn thành trước hạn

2344

Hoàn thành quá hạn

Xử lý hồ sơ

97%

Hoàn thành đúng hạn

dichvucong.mofa.gov.vn

BỘ NGOẠI GIAO

DĂNG NHẬP

Email đăng nhập

Email đăng nhập là bắt buộc

Mật khẩu

☐ Ghi nhớ tài khoản

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Quay lại

ĐĂNG NHẬP QUA TÀI KHOẢN VNeID

sso.dancuquocgia.gov.vn

BỘ CÔNG AN

Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Bước 3: Chọn thủ tục đề nghị

- Chọn mục “Quản lý hồ sơ”
- Chọn mục “Thêm mới hồ sơ”
- Chọn loại thủ tục hành chính

</

Bước 4: Điền đầy đủ các thông tin trên tờ khai và upload các văn bản

- Nhập đầy đủ thông tin vào tờ khai và các biểu mẫu trực tuyến
- Đính kèm ảnh và các tệp tài liệu của từng thành phần hồ sơ theo quy định

4.1. Tờ khai

Sau khi hoàn thiện tờ khai, ấn “Lưu lại” và “Tải xuống Word”

1. TP01_B-BNG-270805-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm (*) (Bản khai trực tuyến)

Lưu lại

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ

☒ CẤP HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO ☐ CẤP HỘ CHIẾU CÔNG VỤ ☐ CẤP CÔNG HÀM XIN THỊ THỰC

☐ Khai hộ cho con dưới 18 tuổi

I. Văn bản cử/cho phép đi nước ngoài

Nhập thông tin văn bản (Quyết định) cử đi nước ngoài, văn bản này mang kèm khi làm thủ tục

1. Quyết định cử/cho phép đi nước ngoài số *: 1234 2. Ngày ký *: 12/12/2024 dd/mm/yyyy

3. Thủ tự của người được cử/cho phép đi nước ngoài trong Quyết định *: 1

4. Cơ quan chủ quản *: Bộ Ngoại giao

Cơ quan chủ quản (tiếng Anh):

5. Người ký Văn bản/Quyết định *: LÊ THỊ THU HƯỜNG

II. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên (Chữ in hoa) *: TRẦN HỒNG NGÂN 

2. Sinh ngày *: 01 tháng 01 năm 1997 3. Giới tính *: Nam

4. Nơi sinh *: Tỉnh thành Việt Nam Quốc gia khác:

Chọn nơi sinh từ danh sách tỉnh thành. Trong trường hợp nơi sinh là nước ngoài, nhập "Nơi khác" và chọn nước tương ứng trong danh sách.

5. Hộ khẩu thường trú *: SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Hà Nội

6. Giấy CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu *: 012345678910 cấp ngày 12/12/2024 tại Hà Nội

7. Cơ quan công tác *: Cục Lãnh sự

Lưu lại 0/Thẻ CCCD/Hộ chiếu *: 012345678910 cấp ngày 12/12/2024 tại Hà Nội

7. Cơ quan công tác *: Cục Lãnh sự

8. Chức vụ *: Chuyên viên Điện thoại: _____

a. Công chức/viên chức quản lý loại _____ bậc _____ ngạch _____

b. Cán bộ (bầu cử, phê chuẩn, bổ nhiệm): _____

c. Cấp bậc/hạng/lương/vũ trang: _____

9. Đã được cấp hộ chiếu ngoại giao số: _____ cấp ngày dd/mm/yyyy tại Chon

hoặc/và hộ chiếu công vụ số _____ cấp ngày dd/mm/yyyy tại Chon

10. Thông tin gia đình:

Gia đình	Họ tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Địa chỉ
Cha	Trần Văn A	1968	Công chức	SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên
Mẹ	Lê Thuý B	1968	Nghỉ hưu	SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên
Vợ/chồng				
Con				
Con				
Con				

III. Thông tin chuyến đi

1. Đi đến *: Dự định xuất cảnh ngày: 12/12/2025

2. Đề nghị cấp công hàm xin thị thực: ☐ 3. Nhận kết quả qua bưu chính: ☐

Lưu lại cấp hộ chiếu ngoại giao số: _____ cấp ngày dd/mm/yyyy tại Chon

hoặc/và hộ chiếu công vụ số _____ cấp ngày dd/mm/yyyy tại Chon

10. Thông tin gia đình:

Gia đình	Họ tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Địa chỉ
Cha	Trần Văn A	1968	Công chức	SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên
Mẹ	Lê Thuý B	1968	Nghỉ hưu	SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên
Vợ/chồng				
Con				
Con				
Con				

III. Thông tin chuyến đi

1. Đi đến *: Dự định xuất cảnh ngày: 12/12/2025

2. Đề nghị cấp công hàm xin thị thực: ☐ 3. Nhận kết quả qua bưu chính: ☐

☒ Nhập cảnh/ ☐ Quá cảnh/ ☐ Schengen

Tại ĐSQ/TLSD/COEĐ _____ tại _____

Chức danh (bằng tiếng Anh) của người xin thị thực cần ghi trong công hàm *: _____

☒ Là cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp và những lời khai trên phù hợp với thông tin trong hồ sơ quản lý cán bộ

☐ Được phép đi thăm, đi theo thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài hoặc đi theo hành trình công tác của cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp

☒ Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

1. TP01_B-BNG-270805-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm (*) (Bản khai trực tuyến)

Bản khai trực tuyến - 24/11/2023 10:06:17 **Ký số** **Lưu giấy tờ vào kho**

Lưu lại **Xem** **Tải xuống Word** **Xóa**

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ

☐ CẤP HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO ☐ CẤP HỘ CHIẾU CÔNG VỤ ☐ CẤP CÔNG HÀM XIN THỊ THỰC

☐ Khai hộ cho con dưới 18 tuổi

I. Văn bản cử/cho phép đi nước ngoài

Nhập thông tin văn bản (Quyết định) cử đi nước ngoài, văn bản này mang kèm khi làm thủ tục

1. Quyết định cử/cho phép đi nước ngoài số *: _____ 2. Ngày ký *: _____ dd/mm/yyyy

3. Thủ tự của người được cử/cho phép đi nước ngoài trong Quyết định *: _____

4. Cơ quan chủ quản *: Chon

Cơ quan chủ quản (tiếng Anh): _____

5. Người ký Văn bản/Quyết định *: _____

II. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên (Chữ in hoa) *: Trần Hồng Ngân 

2. Sinh ngày *: _____ tháng _____ năm _____ 3. Giới tính *: Nam

4. Nơi sinh *: Tỉnh thành Việt Nam Quốc gia khác:

Chọn nơi sinh từ danh sách tỉnh thành. Trong trường hợp nơi sinh là nước ngoài, nhập "Nơi khác" và chọn nước tương ứng trong danh sách.

5. Hộ khẩu thường trú *: SỐ 34A TRẦN PHÚ, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Hà Nội

6. Giấy CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu *: 001197012011 cấp ngày _____ tại _____

4.2: Upload các văn bản

- (i) Quyết định cử đi công tác được cấp có thẩm quyền ký và đóng dấu số
- (ii) Photo Căn cước công dân
- (iii) Các giấy tờ liên quan khác

Thành phần hồ sơ

- TP01_B-BNG-270805-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm (*) (Bắt khai trực tuyến)
- TP10 - Ảnh chân dung (*)
- TP02 - Văn bản hoặc quyết định cử hoặc cho phép cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan, quân nhân chuyển nghiệp ra nước ngoài (*)
- TP06 - Chứng minh thư nhân dân/ Thẻ căn cước công dân/ Giấy chứng minh của các lực lượng vũ trang (*)
- TP08 - Hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đã được cấp (nếu có)
- TP07 - Văn bản thông báo việc mất hộ chiếu của cơ quan chủ quản của người được cấp hộ chiếu
- TP09 - Thư mời (nếu có)
- TP03 - Văn bản đồng ý của Bộ Ngoại giao (Vụ Tổ chức cán bộ) (Đối với vợ/ chồng và con dưới 18 tuổi của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP11 - Văn bản của cơ quan đang công tác cho phép đi theo nhiệm kỳ (nếu có) (Đối với vợ/ chồng của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP04 - Giấy khai sinh hoặc Trích lục khai sinh (bản chính/ bản sao được chứng thực theo quy định) (Đối với con dưới 18 tuổi của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP05 - Giấy chứng nhận việc nuôi con nuôi
- TP12 - Các thành phần hồ sơ liên quan khác

Dịch vụ chuyển phát hồ sơ ☐ Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

Dịch vụ chuyển phát kết quả ☒ Trả kết quả trực tiếp ☐ Trả kết quả tại nhà

Lưu Quay lại

Dữ liệu nội EMC của Bộ Ngoại giao Việt Nam

Liệt kê thu hàng

- TP10 - Ảnh chân dung (*)
- TP02 - Văn bản hoặc quyết định cử hoặc cho phép cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan, quân nhân chuyển nghiệp ra nước ngoài (*)
- TP06 - Chứng minh thư nhân dân/ Thẻ căn cước công dân/ Giấy chứng minh của các lực lượng vũ trang (*)
- TP08 - Hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đã được cấp (nếu có)
- TP07 - Văn bản thông báo việc mất hộ chiếu của cơ quan chủ quản của người được cấp hộ chiếu
- TP09 - Thư mời (nếu có)
- TP03 - Văn bản đồng ý của Bộ Ngoại giao (Vụ Tổ chức cán bộ) (Đối với vợ/ chồng và con dưới 18 tuổi của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP11 - Văn bản của cơ quan đang công tác cho phép đi theo nhiệm kỳ (nếu có) (Đối với vợ/ chồng của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP04 - Giấy khai sinh hoặc Trích lục khai sinh (bản chính/ bản sao được chứng thực theo quy định) (Đối với con dưới 18 tuổi của thành viên CQDD đi theo nhiệm kỳ tại CQDD/ trường hợp thuộc cơ quan thông tấn, báo chí nhà nước thường trú ở nước ngoài)
- TP05 - Giấy chứng nhận việc nuôi con nuôi
- TP12 - Các thành phần hồ sơ liên quan khác

Dịch vụ chuyển phát hồ sơ ☐ Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

Dịch vụ chuyển phát kết quả ☒ Trả kết quả trực tiếp ☐ Trả kết quả tại nhà

Lưu Quay lại

4.3. Ấn nút “Lưu” để tạo mới dữ liệu hồ sơ chờ hoàn thiện tờ khai

The screenshot shows the 'dichvucong.mofa.gov.vn' website. The main content area lists various document types (TP02, TP06, TP08, TP07, TP09, TP03, TP11, TP04, TP05, TP12) with their descriptions and upload buttons. The sidebar on the left contains a 'Lưu' button, which is highlighted by a red box. Below the sidebar, there is a blue banner with contact information for the Ministry of Foreign Affairs of Vietnam.

Bán quyền của Bộ Ngoại giao Việt Nam
Địa chỉ: 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội | Điện thoại: (+84 4) 3.7993660 - Fax: (+84 4) 3.8236928 | Email: bpmc@mofa.gov.vn
Đã kết nối EMC

The screenshot shows the 'dichvucong.mofa.gov.vn' website. The main content area displays the 'HỒ SƠ MỚI' (New Case) section. It includes a search bar and a table of case details. A red arrow points from the 'Lưu' button in the previous screenshot to the 'HỒ SƠ MỚI' section.

STT	Thủ tục	Nội dung	Cơ quan giải quyết	Ngày tạo	Ngày gửi	Tình trạng	Thao tác
1	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao cho ông/bà/tổ chức TRẦN HỒNG NGÂN	Cục Lãnh sự	24/11/2025 10:01:00		Mới tạo	

Bước 5. Hoàn thiện tờ khai

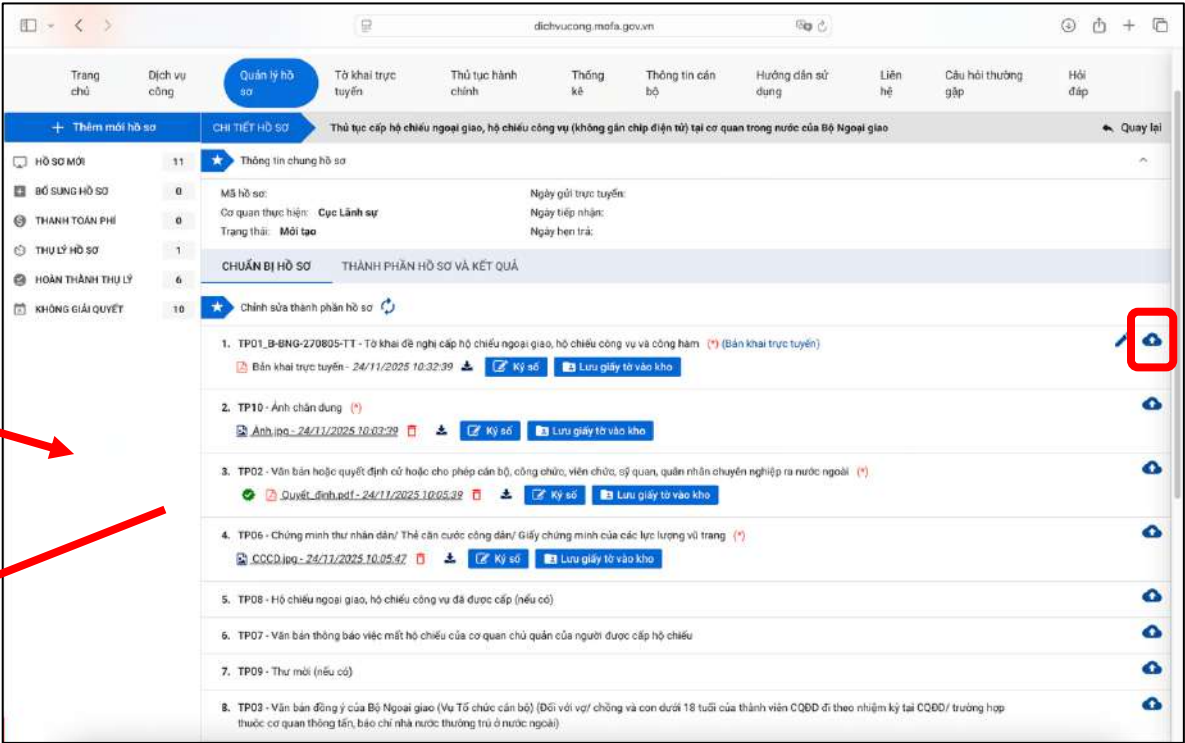
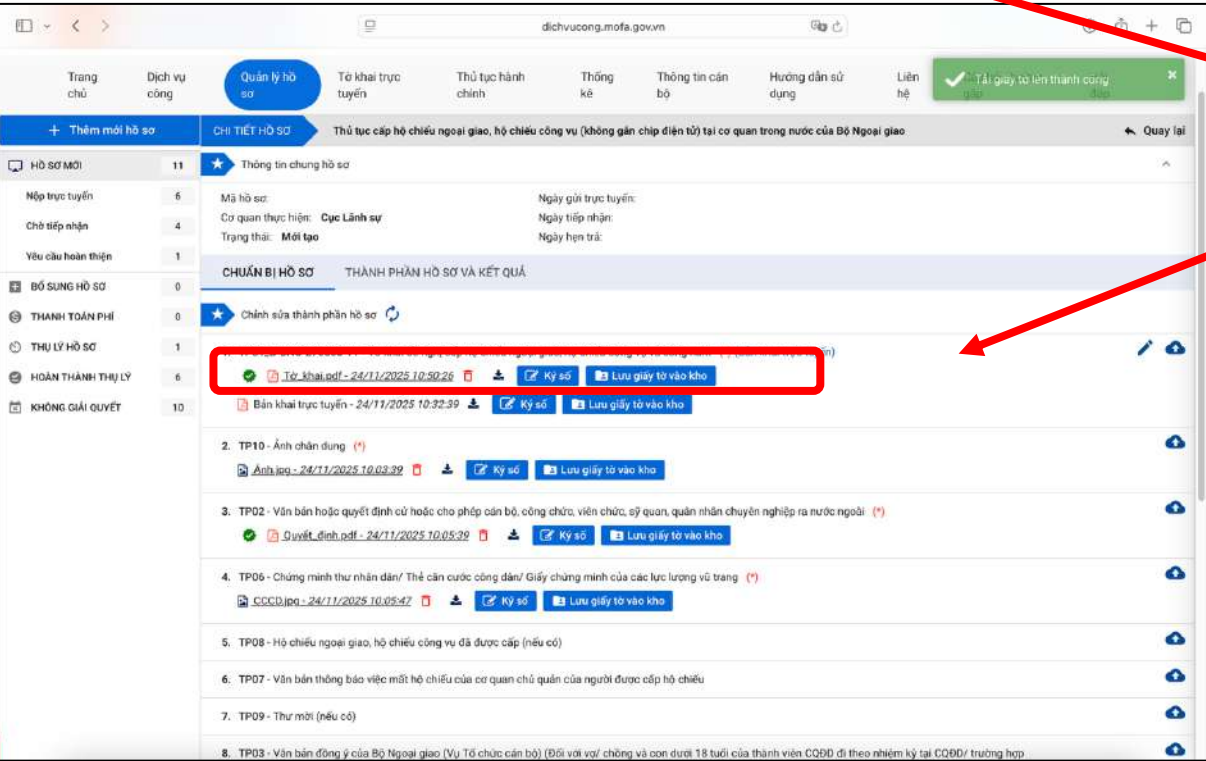
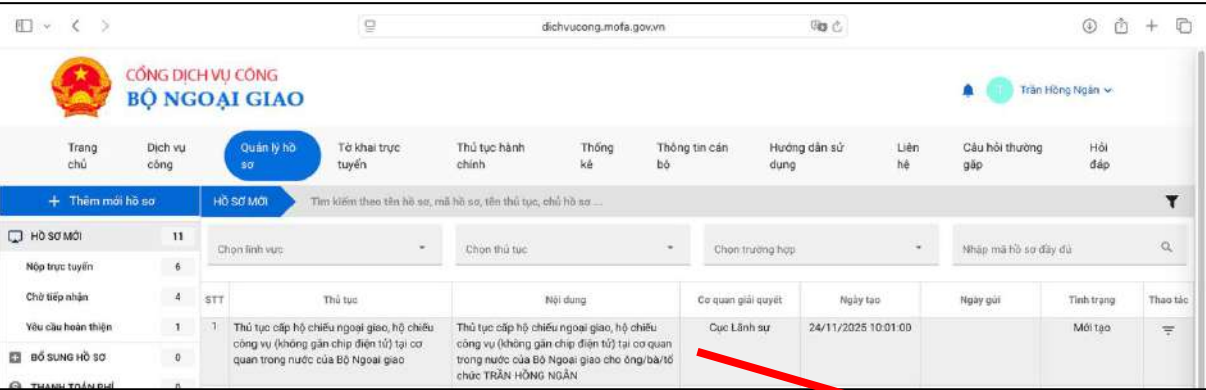
Người đề nghị gửi file cho cơ quan chủ quản có thẩm quyền quản lý cán bộ để tiến hành xác nhận, ký số và đóng dấu số ở Tờ khai.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "1. TP01_B-BNG-270805-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm (*) (Bản khai trực tuyến)". The form is for the Ministry of Foreign Affairs (BỘ NGOẠI GIAO) and is titled "CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM" and "Độc lập - Tự do - Hạnh phúc". The form is for a "TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ" and includes a photo of a woman. The form contains the following information:

- CẤP** ☐ HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO ☐ HỘ CHIẾU CÔNG VỤ ☐ CÔNG HẠM XIN THỊ THỰC
- I. Thông tin cá nhân**
 - 1. Họ và tên: **TRẦN HỒNG NGÂN**
 - 2. Sinh ngày: 1 tháng 1 năm 1997
 - 3. Giới tính: Nữ
 - 4. Nơi sinh: Gia Lai
 - 5. Hộ khẩu thường trú: Điện Biên, Ba Đình, Hà Nội
 - 6. Giấy CMND/Thẻ CCCD số: 012345678910 cấp ngày: 21/12/2024 tại: Hà Nội
 - 7. Cơ quan công tác: Cục Lãnh sự
 - 8. Chức vụ: Chuyên viên Điện thoại: 0123456789
 - a. Công chức: loại A1 bậc 1/9 ngạch Chuyên viên
 - b. Cấp bậc, hàm (lực lượng vũ trang):
 - 9. Đã được cấp hộ chiếu ngoại giao số V00001234 cấp ngày 12/12/2024 tại Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao hoặc/và hộ chiếu công vụ số cấp ngày .../.../..... tại
 - 10. Thông tin gia đình:

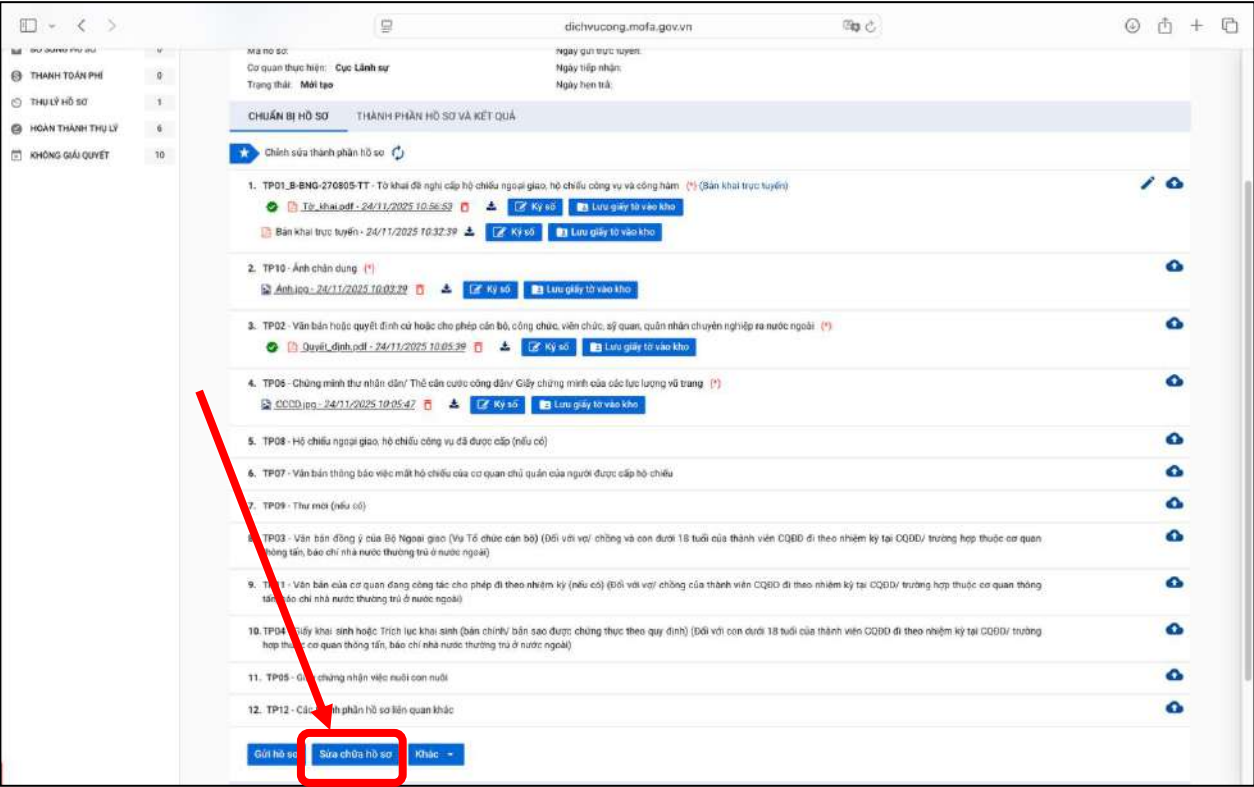
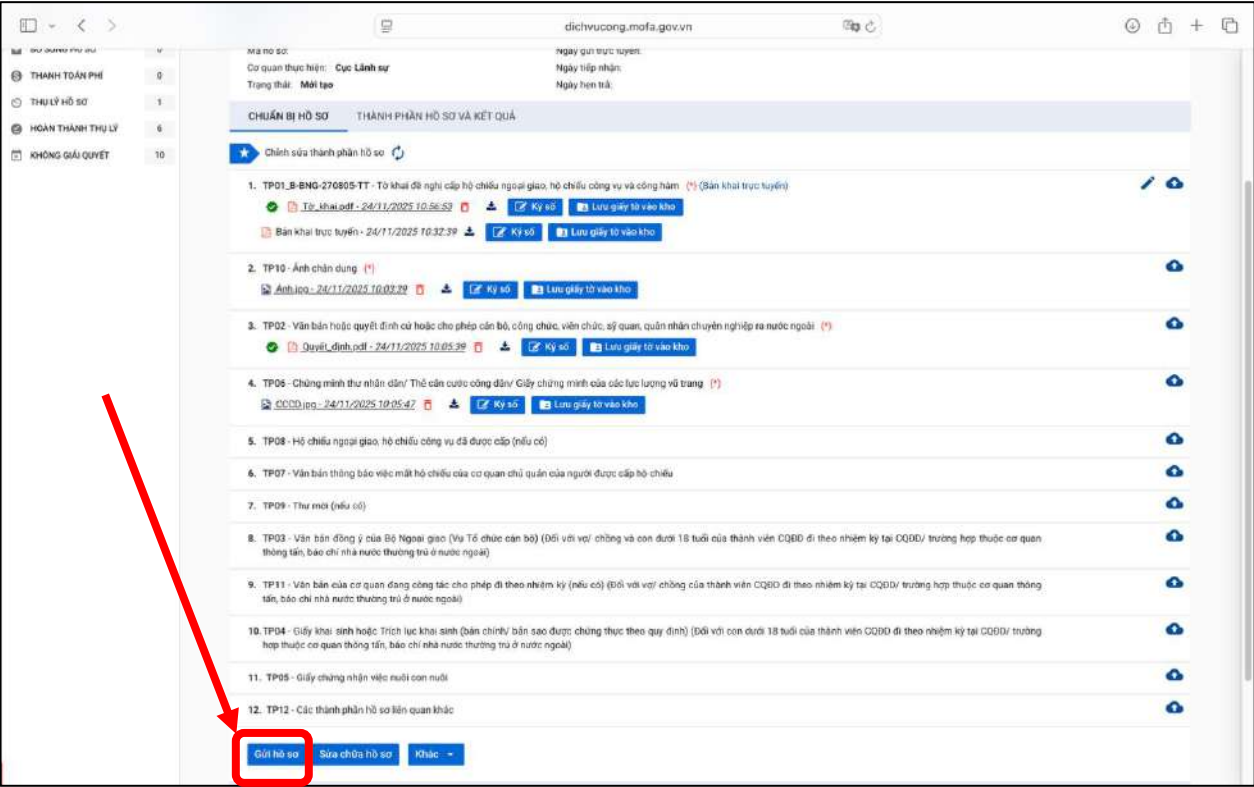
The form is displayed in a web browser window with a search bar at the top and a sidebar on the right. The browser address bar shows "lệ thị thu hăng". The form is titled "1. TP01_B-BNG-270805-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm (*) (Bản khai trực tuyến)". The form is for the Ministry of Foreign Affairs (BỘ NGOẠI GIAO) and is titled "CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM" and "Độc lập - Tự do - Hạnh phúc". The form is for a "TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ" and includes a photo of a woman. The form contains the following information:

Bước 6: Upload tờ khai đã được xác nhận ký và đóng dấu số

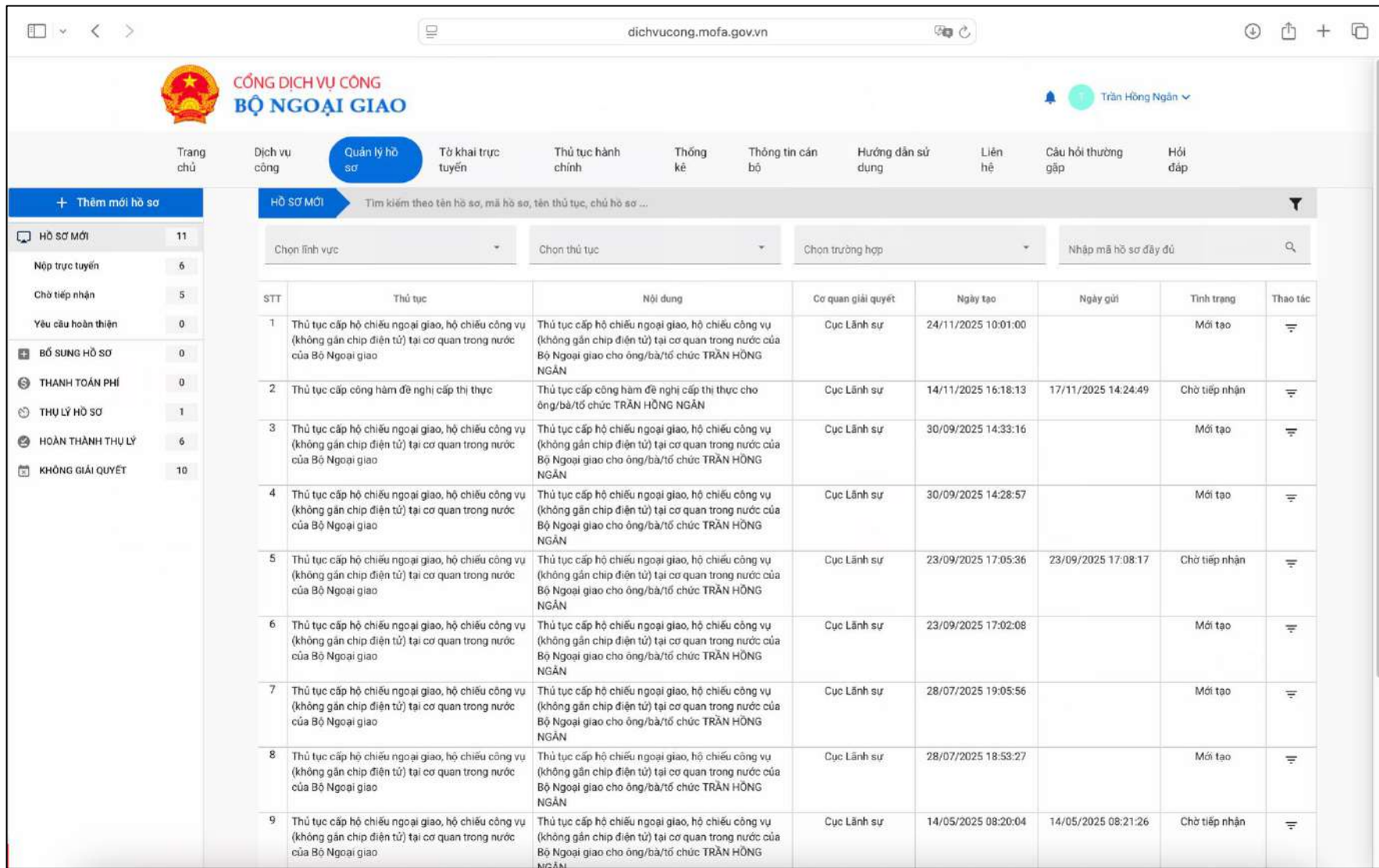


Bước 7: Hoàn thiện và gửi hồ sơ

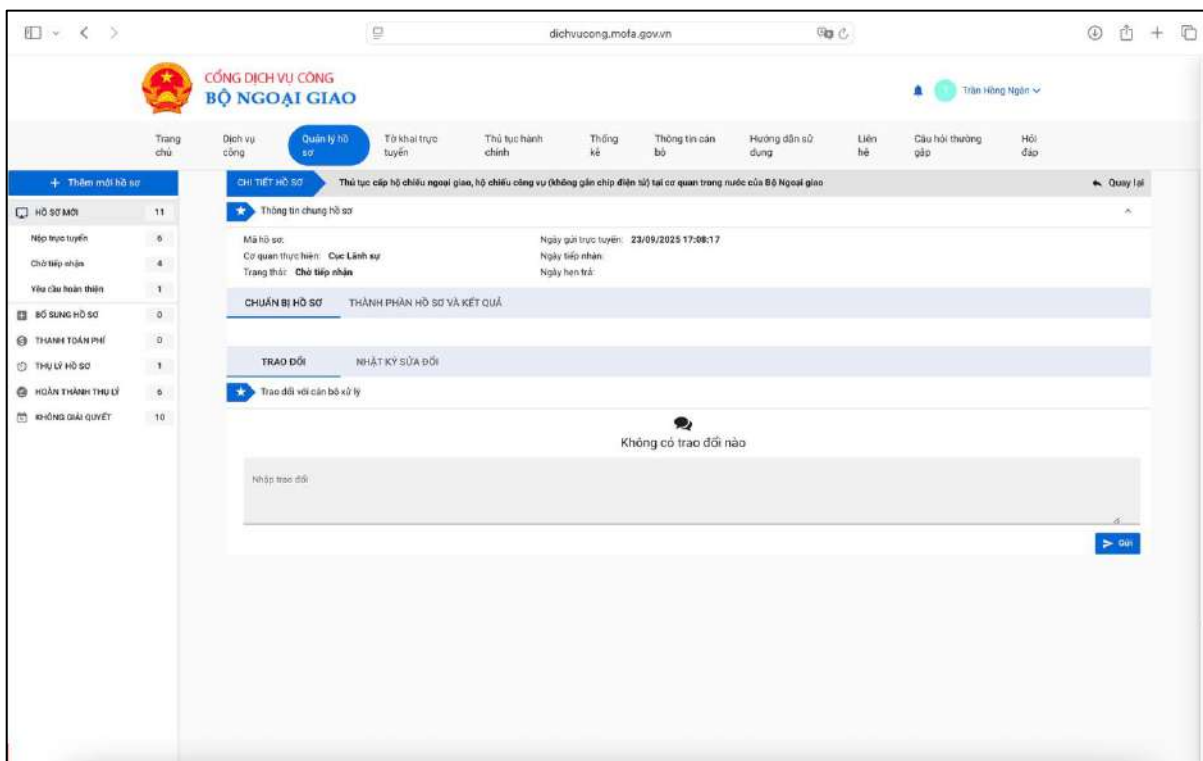
Trường hợp cần sửa chữa, bổ sung hồ sơ, “bấm Sửa chữa hồ sơ” để hoàn thiện hồ sơ.
Sau khi hoàn tất đăng tải các thành phần hồ sơ, ấn “Gửi hồ sơ”. Hệ thống chuyển trạng thái hồ sơ sang “Chờ tiếp nhận”



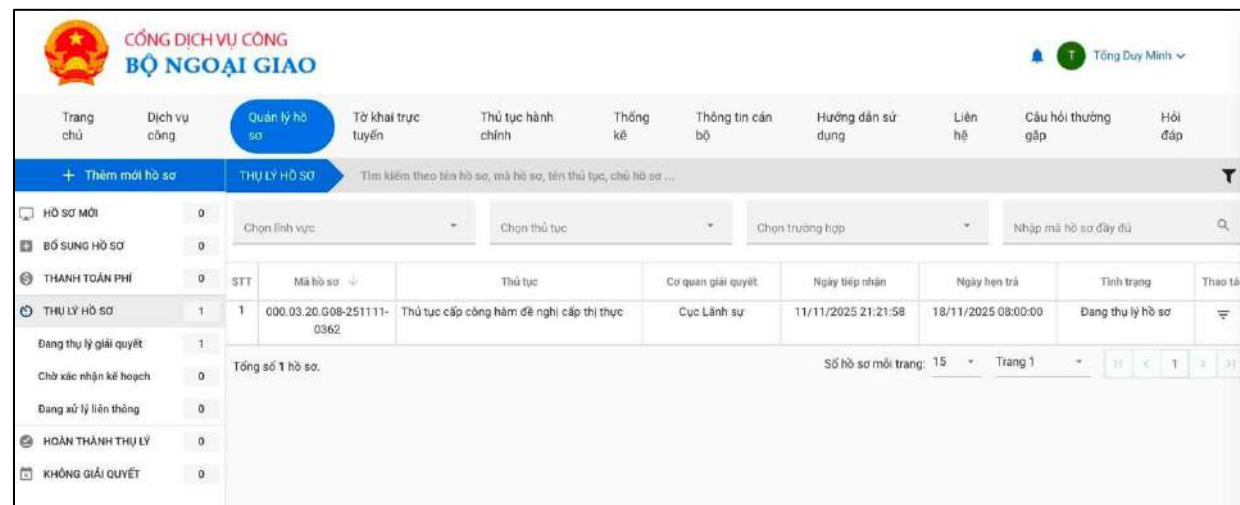
Người đề nghị có thể kiểm tra trạng thái hồ sơ tại mục "Quản lý hồ sơ"



8.1. Trạng thái hồ sơ sang “Chờ tiếp nhận”



8.2. Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận, hệ thống chuyển trạng thái sang “Đang thụ lý hồ sơ”



8.3. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, người đề nghị nhận được email thông báo bổ sung hồ sơ và cần thực hiện upload thành phần hồ sơ còn thiếu tại mục “Quản lý hồ sơ”

Trang chủ

Dịch vụ công

Quản lý hồ sơ

Tờ khai trực tuyến

Thủ tục hành chính

Thông tin cần biết

Hướng dẫn sử dụng

Liên hệ

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp

+ Thêm mới hồ sơ

HỒ SƠ MỚI: 11

BỔ SUNG HỒ SƠ: 0

THANH TOÁN PHÍ: 0

THỦ LỆ HỒ SƠ: 1

HOÀN THÀNH THỦ LỆ: 6

KHÔNG GIẢI QUYẾT: 10

CHI TIẾT HỒ SƠ

Thủ tục cấp công hàm đề nghị cấp thị thực

Quay lại

Thông tin chung hồ sơ

Mã hồ sơ: 17/11/2025 14:24:49

Cơ quan thực hiện: Cục Lãnh sự

Ngày tiếp nhận: 17/11/2025 14:24:49

Trạng thái: Chưa hoàn thiện

Ngày hẹn trả: 19/11/2025 09:30:00

CHUẨN BỊ HỒ SƠ

THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ

Chỉnh sửa thành phần hồ sơ

1. TP01-B-ENG-270308-TT - Tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm xin thị thực (Bản khai trực tuyến)

2. TP02 - Văn bản hoặc quyết định chỉ đạo hoặc cho phép cán bộ, công chức, viên chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp ra nước ngoài

3. TP03 - Văn bản của Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Ngoại giao

4. TP04 - Khảo sát hoặc bản sao trích lục khai sinh hoặc Quyết định công nhận việc nuôi con nuôi hoặc Quyết định công nhận việc giám hộ đối với trẻ em dưới 18 tuổi

5. TP05 - Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh của các lực lượng vũ trang

6. TP06 - Hộ chiếu ngoại giao hoặc hộ chiếu công vụ còn giá trị sử dụng trên 06 tháng kể từ ngày dự kiến xuất cảnh

7. TP07 - Thư mời (nếu có)

Hoàn thiện hồ sơ

Sửa hoàn thiện

TRAO ĐỔI

NHẤT KÝ SỬA ĐỔI

Trao đổi với cán bộ xử lý

Trang chủ

Dịch vụ công

Quản lý hồ sơ

Tờ khai trực tuyến

Thủ tục hành chính

Thông tin cần biết

Hướng dẫn sử dụng

Liên hệ

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp

+ Thêm mới hồ sơ

HỒ SƠ MỚI: 11

BỔ SUNG HỒ SƠ: 0

THANH TOÁN PHÍ: 0

THỦ LỆ HỒ SƠ: 1

HOÀN THÀNH THỦ LỆ: 6

KHÔNG GIẢI QUYẾT: 10

CHI TIẾT HỒ SƠ

Thủ tục cấp công hàm đề nghị cấp thị thực

Quay lại

Thông tin chung hồ sơ

Mã hồ sơ: 14/11/2025 16:18:13

Cơ quan thực hiện: Cục Lãnh sự

Ngày tiếp nhận: 14/11/2025 16:18:13

Trạng thái: Chưa hoàn thiện

Ngày hẹn trả: 17/11/2025 14:24:49

CHUẨN BỊ HỒ SƠ

THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ

Chỉnh sửa thành phần hồ sơ

1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

2. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

3. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

4. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

5. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

6. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

7. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

8. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

9. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

Trang chủ

Dịch vụ công

Quản lý hồ sơ

Tờ khai trực tuyến

Thủ tục hành chính

Thông tin cần biết

Hướng dẫn sử dụng

Liên hệ

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp

+ Thêm mới hồ sơ

HỒ SƠ MỚI: 11

BỔ SUNG HỒ SƠ: 0

THANH TOÁN PHÍ: 0

THỦ LỆ HỒ SƠ: 1

HOÀN THÀNH THỦ LỆ: 6

KHÔNG GIẢI QUYẾT: 10

CHI TIẾT HỒ SƠ

Thủ tục cấp công hàm đề nghị cấp thị thực

Quay lại

Thông tin chung hồ sơ

Mã hồ sơ: 17/11/2025 14:24:49

Cơ quan thực hiện: Cục Lãnh sự

Ngày tiếp nhận: 17/11/2025 14:24:49

Trạng thái: Chưa tiếp nhận

Ngày hẹn trả: 19/11/2025 09:30:00

CHUẨN BỊ HỒ SƠ

THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ

Chỉnh sửa thành phần hồ sơ

1. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

2. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

3. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

4. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

5. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

6. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

7. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

8. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

9. Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gần chập điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao

Thực hiện thành công!

Ấn vào bản hành chính

TRAO ĐỔI

NHẤT KÝ SỬA ĐỔI

Trao đổi với cán bộ xử lý

Không có trao đổi nào

Thêm vào

8.4. Sau khi hồ sơ được xử lý xong, người đề nghị nhận được email thông báo thanh toán phí



8.5. Sau khi thanh toán phí, hồ sơ chuyển trạng thái sang “Chờ trả kết quả”, người đề nghị nhận được email hoá đơn thanh toán



8.6. Sau khi người đề nghị nhận kết quả, hồ sơ chuyển trạng thái sang “Hoàn thành”

