

UBND TỈNH AN GIANG

SỞ DU LỊCH

Số: /SDL-NgV

V/v triển khai hướng dẫn
thực hiện 03 thủ tục hành
chính về xuất nhập cảnh trên
môi trường điện tử

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, Ban ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh An Giang tại Công văn số 8773/VP-HCC ngày 27/11/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Công văn số 5609/LS-XNC ngày 21/11/2025 của Cục Lãnh sự.

Để triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả nội dung Công văn số 5609/LS-XNC ngày 21/11/2025 của Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao về việc chính thức triển khai tiếp nhận, giải quyết 03 thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh trên môi trường điện tử. Đề nghị Quý cơ quan, đơn vị thông tin rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý về việc Cục Lãnh sự chính thức triển khai tiếp nhận và giải quyết trực tuyến toàn trình, đồng thời vẫn có thể lựa chọn nộp hồ sơ trực tiếp tại Cục Lãnh sự và Sở Ngoại vụ TP. Hồ Chí Minh theo phương thức hiện đang áp dụng đối với 03 thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh, kể từ ngày 01/12/2025 bao gồm: *(Đính kèm văn bản)*

(i) Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (Mã số TTHC: 2.002352);

(ii) Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (Mã số TTHC: 2.002353);

(iii) Thủ tục Cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (Mã số TTHC: 2.002354).

1. Hướng dẫn thực hiện:

- Đối tượng: Người thuộc đối tượng cấp HCNG, HCCV đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài theo quy định của Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

- Các thủ tục hành chính nêu trên sẽ được tiếp nhận và theo dõi quá trình xử lý thông qua Cổng dịch vụ công Bộ Ngoại giao (dichvucong.mofa.gov.vn) <https://mofa.gov.vn/dich-vu-cong>

- Người đề nghị cần sử dụng tài khoản định danh VNeID để đăng nhập và nộp hồ sơ cho bản thân.

- Các thành phần hồ sơ điện tử bắt buộc như: Tờ khai, văn bản cử đi công tác nước ngoài phải là văn bản điện tử (được ký và đóng dấu số), không phải là giấy tờ ký trực tiếp, đóng dấu đỏ sau đó scan.

- Người đề nghị vẫn có thể lựa chọn nộp hồ sơ trực tiếp tại Cục Lãnh sự và Sở Ngoại vụ TP. Hồ Chí Minh theo phương thức hiện đang áp dụng.

2. Thành phần hồ sơ:

- Tờ khai được xác nhận và đóng dấu số của cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức (*người đề nghị không cần ký số vào Tờ khai do đã đăng nhập và xác thực VNeID*);

- Quyết định/ văn bản cử đi công tác nước ngoài phải là văn bản điện tử đã được ký và đóng dấu số theo quy định.

- Ảnh của người đề nghị cấp HCNG, HCCV đáp ứng tiêu chuẩn theo hướng dẫn;

- Bản scan căn cước công dân;

- Thư mời (nếu có);

- Bản scan HCNG hoặc HCCV đã được cấp;

- Các giấy tờ khác (nếu có).

Sở Du lịch thông báo đến các Sở, Ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu biết để chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SDL;
- LĐ các phòng;
- Lưu VT, npthao

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Việt Thông

